

PROCEDURE EMBAUCHE NOUVEAU VACATAIRE

Prise de contact via WhatsApp, Hublo, sms ou par mail.

Demande au nouveau vacataire de compléter le tableau ci-dessous pour les informations le concernant, et de nous le retourner par mail

(ne pas envoyer un scan du tableau rempli à la main SVP mais envoyer la version numérique nous évitant d'avoir à tout ressaisir)

Entreprise	GIE Collaborateurs CIMEY
Nom	
Prénom	
Date et lieu naissance	
N° Sécurité Sociale	
Adresse postale	
Adresse mail	
Téléphone	
Situation familiale	
Emploi	Manipulateur
Date CDD	
Heures travaillées	
Salaire	30 € nets de l'heure incluant congés payés et précarité

Demande au nouveau vacataire de nous adresser par mail la liste des documents à nous fournir

Carte identité

Si concerné : Autorisation ou permis de séjour ou visa

Carte Sécu Sociale

RIB pour le virement de votre salaire

Dernier diplôme obtenu
Certificats de vaccination

Nous adresserons alors votre fiche d'entrée et les éléments demandés à notre service RH,

Notre service RH vous enverra ensuite votre CDD à signer électroniquement via DOCUSIGN.

**LES VACATIONS NE SERONT VALIDEES QUE SI LA
PRODECURE CI-DESSUS EST RESPECTEE**

Pour information sur le CH Privé de l'Europe à Port-Marly : notre établissement est doté d'une cafétéria ou vous pouvez prendre vos repas. Si vous apportez votre repas vous pourrez utiliser notre office. Pour le stationnement, vous pouvez utiliser le parking visiteur, en partant faire valider le ticket à l'accueil qui se trouve au 2^e étage en expliquant que vous êtes vacataire.